



Universidad  
de Alcalá

# GUÍA DOCENTE

## ASIGNATURA

### Economía de la Empresa

**Grado en Administración y Dirección de Empresas**

**Grado en Contabilidad y Finanzas  
Universidad de Alcalá**

**Grado en Derecho y Administración y Dirección de  
Empresas**

---

**Curso Académico 2020/2021**  
**Primer Curso – Primer Cuatrimestre**

## GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	<b>Economía de la Empresa</b>
Código:	<b>340000</b>
Titulación en la que se imparte:	<b>Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Contabilidad y Finanzas Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas</b>
Departamento y Área de Conocimiento:	<b>Departamento: Economía y Dirección de Empresas Área: Organización de Empresas</b>
Carácter:	<b>Formación básica</b>
Créditos ECTS:	<b>9</b>
Curso y cuatrimestre:	<b>Primer curso – Primer cuatrimestre</b>
Profesorado:	<b>M<sup>a</sup> Teresa del Val Núñez (<a href="mailto:mteresa.val@uah.es">mteresa.val@uah.es</a>) Monica Giménez Baldazo (<a href="mailto:monica.gimenez@uah.es">monica.gimenez@uah.es</a>) Felipe Cano Ventas (<a href="mailto:felipe.cano@uah.es">felipe.cano@uah.es</a>) Santiago Ramón Torres (<a href="mailto:santiago.ramon@uah.es">santiago.ramon@uah.es</a>)</b>
Horario de Tutoría:	<b>A convenir con los profesores por e-mail</b>
Idioma en el que se imparte:	<b>Español</b>

### 1a. PRESENTACIÓN

La asignatura Economía de la Empresa es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación básica y se imparte en el primer curso del Grado de Administración y Dirección de Empresa.

La materia de Empresa es una asignatura de introducción de los fundamentos de la economía de la empresa donde se estudiará de manera introductoria qué es una empresa y cuáles son sus áreas funcionales, cuál es la función de la empresa en la sociedad, cómo se toma decisiones y cómo se posiciona en el mercado. Con esta asignatura se busca:

- Introducir al alumno en los conceptos económico-empresariales básicos
- Relacionar el concepto empresa con el concepto institución
- Comprender y utilizar los diferentes instrumentos que miden, básicamente, la eficiencia de la empresa/institución
- Conocer las principales formas organizativas empresariales y su correspondencia con empresas/sectores actuales

Al estudiar esta asignatura se conseguirán las bases necesarias para afrontar el estudio de otras materias del Grado de Administración y Dirección de Empresa, en especial las materias del área de Organización de Empresa, Economía Financiera y Contabilidad y Dirección Comercial.

El estudio de empresa en el área de Organización de Empresa se completa en el Grado con las materias obligatorias Operaciones y Procesos Empresariales (segundo cuatrimestre del segundo

año), Organización y Recursos Humanos (primer cuatrimestre del segundo año), Dirección Estratégica Empresarial (segundo cuatrimestre tercer año) y con asignaturas optativas de los itinerarios de Dirección Empresarial, Logística y Recursos Humanos.

Esta guía es una herramienta que permitirá al alumno entender cómo se van a desarrollar las clases, lo que se tiene que hacer para superar la materia, cómo se evaluará el trabajo, dónde podrá encontrar los materiales... En resumen, es una primera aproximación a todo lo que ocurrirá dentro y fuera del aula.

*La presente guía recoge las actividades docentes a realizar de manera presencial. Si por circunstancias excepcionales, no pudieran desarrollarse las actividades presenciales previstas en esta guía docente, se realizarán a través del Aula Virtual, garantizando que las competencias y habilidades son adquiridas por el estudiantado utilizando las herramientas disponibles en la plataforma de enseñanza-aprendizaje de la Universidad, tales como la realización de otras actividades de manera virtual—síncrona o asíncrona—: clases virtuales, píldoras de conocimiento, la entrega de trabajos vía plataforma, ejercicios de autoevaluación o exámenes. Los objetivos, temario, actividades prácticas, calendario, criterios de calificación, etc., no resultan afectados en esta asignatura con el eventual paso de las actividades con presencia física a su realización por medios telemáticos.*

*Para garantizar la participación del alumnado en las actividades virtuales programadas se ha de disponer de los medios tecnológicos suficientes para su correcto desarrollo a través de del micrófono y la cámara de los dispositivos (ó teléfono en su caso) Si no dispone de ellos, ha de ponerlo en conocimiento del profesor al inicio del curso. En las evaluaciones previstas, se arbitrarán los mecanismos necesarios para garantizar la realización de las pruebas individualmente (pudiendo exigir el uso de cámara y micrófono) y se podrán realizar pruebas individuales orales (tanto personalmente como vía telemática) para poder acreditar la adquisición de determinadas competencias. En todo caso, estos requisitos se pondrán en conocimiento del estudiantado con la antelación suficiente.*

*Por tanto, la Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.*

## 1b. PRESENTATION

Business Economics is mandatory course included in foundation courses. It is taught first year, first term in Business Management Degree.

It is an introductory course to business basic concepts where student will learn what is business and its main functional areas, business function in society, how to take decisions and how to achieve a certain position in market. The course aims to:

- Introduce basic economic-business concepts
- Relate business concept with institution concept
- Understand and use tools to measure efficiency
- Know main organizational forms and its correspondence with current companies

When studying this course student will get necessary bases to study other courses in Business Management Degree, especially those related to Business Organization, Financial Economy and Accounting and Marketing Management.

The study in Business Organization Area is completed for this Degree with following mandatory courses: Business Operations and Processes (second term, second year), Organization and Human Resources (first term, second year), Strategic Management (second term, third year) and several optional courses from Business Management, Logistics and Human Resources itineraries.

This guide is a tool to understand how the course will be developed, what student has to do to pass the course, how he/she will be evaluated, where to find materials... It is first approach to what will happen in and outside the classroom.

## 2. COMPETENCIAS

### Competencias genéricas:

1. Capacidad para la resolución de problemas.
2. Capacidad de análisis y síntesis.
3. Capacidad para buscar información proveniente de fuentes diversas.
4. Capacidad de expresión oral y escrita (lengua nativa).
5. Conocimientos de aplicaciones informáticas relativos al ámbito de estudio.
6. Capacidad para trabajar autónomamente y en equipo.
7. Capacidad crítica y autocrítica.
8. Habilidad en las relaciones personales.
9. Capacidad de aprendizaje autónomo.
10. Creatividad.

### Competencias específicas:

1. Comprender y explicar los diferentes conceptos básicos
2. Capacidad de resolución por calculo sencillo de problemas prácticos
3. Adquirir los conocimientos mínimos para el estudio futuro de las materias fundamentales de la titulación
4. Adquirir las habilidades mínimas para defender puntos de vista económico-empresariales
5. Comprender y utilizar las herramientas mínimas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito, de una forma científica, datos económicos de una empresa-institución
6. Fomentar y potenciar la capacidad para trabajar en grupo.
7. Estimular y mejorar la comunicación oral y escrita.
8. Mejorar la capacidad analítica y crítica.

## 3. CONTENIDOS

### Bloques de contenido

#### Tema 1: Economía de la Empresa como ciencia

Problemas actuales de la economía de la empresa. Transversalidad del conocimiento en la Economía de la Empresa. Juicios de valor .

#### Tema 2: Empresa y su entorno económico-social.

Orden económico y social. Factores determinantes del orden económico-social. Influencia del entorno económico y social en la configuración de la empresa. Competitividad y globalización

### Tema 3: La empresa y la función directiva.

**3.1. Empresa y empresario:** La empresa como organización y como sistema. Clases de empresas. La empresa y el sistema económico. Responsabilidad social corporativa. Teorías sobre la empresa. Teoría del Valor. Valoración en la empresa. Métricas: resultados empresariales. Casos.

**3.2. Dirección, estrategias y crecimiento:** Funciones de la dirección. Dirección y empresa como sistema. El análisis DAFO. Análisis del entorno de la empresa. Estrategias genéricas. Estrategias de crecimiento.

### Tema 4: La dirección de personas.

**4.1. Estructura organizativa:** Principales mecanismos de coordinación. Departamentación. Los organigramas. Autoridad, responsabilidad y control. Tipos de estructuras organizativas. El diseño organizativo.

**4.2. Comportamiento organizativo y dirección de recursos humanos:** La dirección de recursos humanos. Motivación. Liderazgo. Cultura empresarial. La gestión del conocimiento. La comunicación.

### Tema 5: La dirección de operaciones y producción.

**5.1. Elementos productivos:** Productividad y economicidad. Concepto y estructura del sistema de producción. Clases de sistemas de producción: diseño del proceso.

**5.2. Los costes de producción:** Clases de costes. Formación del coste total de la empresa. El control de costes. Punto de equilibrio o umbral de rentabilidad.

**5.3. La planificación de la producción:** Elementos del plan de producción. Proceso de planificación y control de la producción. Programación de la producción. Gestión de inventarios y de la capacidad productiva. Gestión y control de la calidad.

### Tema 6: La dirección comercial.

**6.1. Elementos de marketing:** Naturaleza y alcance del marketing. Los instrumentos del marketing. Marketing de relaciones. Organización del departamento de marketing.

**6.2. Análisis comercial:** segmentación de mercados, comportamiento del consumidor e investigación comercial.

**6.3. Estrategias de marketing:** Estrategia, planificación comercial y plan de marketing. Etapas del plan de marketing.

### Tema 7: La dirección financiera.

**7.1. Elementos financieros:** El Balance. El objetivo financiero de la empresa. La medida de la rentabilidad. El equilibrio económico-financiero y el fondo de rotación o maniobra. Los ciclos de actividad de la empresa y el período medio de maduración. Ratios para el análisis económico-financiero.

**7.2. Decisiones de inversión:** Concepto de inversión. Características de las inversiones. Criterios de inversión (VAN, TIR, Pay back dinámico, VAN y árboles de decisión).

**7.3. Decisiones de financiación:** Las fuentes de financiación empresarial. La financiación interna de la empresa. Coste de capital y riesgos financieros.

## Tema 8. La creación de empresas.

**8.1. Emprendimiento y plan de negocio:** La actividad emprendedora y el proceso de creación de la empresa. Apoyos para la creación y financiación de empresas. El plan de negocio y su viabilidad.

## 4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

### 4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales: 72	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases teóricas: 30</li> <li>• Clases prácticas: 39</li> <li>• Examen final: 3</li> </ul>
Número de horas del trabajo propio del estudiante: 153	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo autónomo: 151</li> <li>• Tutorías ECTS: 2</li> </ul>
Total horas	225

### 4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

<b>Clases presenciales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases teóricas.</li> <li>• Clases para el análisis, presentación y debate de lecturas.</li> <li>• Clases para la realización de casos prácticos.</li> <li>• Pruebas parciales teóricas/ prácticas.</li> <li>• Están concebidas para que los estudiantes adquieran los conocimientos teóricos suficientes para poder entender y valorar las cuestiones planteadas en cada una de las asignaturas. El método docente se basará en la tradicional clase magistral, pero buscando que la clase sea lo más proactiva posible. En ellas además los estudiantes expondrán los trabajos elaborados a lo largo del curso y se realizarán controles periódicos para valorar los conocimientos que vayan adquiriendo</li> </ul>
<b>Tutorías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tutorías garantizan que los estudiantes tengan una estrecha relación con el profesor de la asignatura. Por ello las tutorías serán periódicas tanto de carácter individual como, en menores ocasiones, de grupo que posibiliten no sólo un control y seguimiento adecuado, sino también un aprendizaje correcto por parte del estudiante</li> </ul>
<b>Trabajo autónomo del alumno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de presentaciones y de casos prácticos.</li> <li>• Análisis de casos reales: A lo largo del cuatrimestre en que se imparte cada asignatura habrá que realizar casos, trabajo; comentarios de artículos, en los que los estudiantes adquirirán las competencias y habilidades prácticas imprescindibles para que los conocimientos teóricos se solidifiquen adecuadamente</li> <li>• Trabajo asignado: Bajo una metodología totalmente activa, en la que los estudiantes tienen el protagonismo, con la supervisión del</li> </ul>

	<p>profesor, los trabajos se realizarán fuera del horario de clases. Su finalidad es instruir a los alumnos en la búsqueda y selección de la información relevante y en la preparación de breves informes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De acuerdo con nuestra experiencia, estas asignaturas exigen la siguiente dedicación promedio:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Estudio semanal: Un promedio de 2h/semana, equivalente a un total de 30h en un curso semestral</li><li>○ Estudio examen final: Un promedio de 15h</li></ul></li></ul>

Para la adquisición de los conocimientos teóricos y como base para las exposiciones de los temas, se utilizarán manuales de referencia los cuales aparecen detallados dentro del apartado de bibliografía. Es conveniente que el estudiante haya leído la parte correspondiente de los mismos antes de que se traten en la clase teórica junto con otros materiales de estudio que pudiera proporcionar el profesor.

Además, para afianzar dichos conocimientos, se realizarán casos prácticos sobre el contenido de la materia donde se podrán utilizar otros manuales con una orientación más práctica junto con ejercicios elaborados por los profesores de la asignatura. Asimismo, para la realización otras actividades como presentaciones, comentarios y debates se utilizarán artículos de periódico, revistas, monográficos, lecturas complementarias profesionales, videos, etcétera, con el fin de favorecer que el alumno adquiera determinados competencias establecidas con anterioridad (análisis y síntesis, expresión,...), los cuales se pondrán a su disposición.

También se utilizarán algunas herramientas informáticas para contenidos concretos de la asignatura, como por ejemplo, hojas de cálculo, bases de datos de información empresarial y herramientas disponibles en Internet de autodiagnóstico de actitudes emprendedoras, plan de empresa, simuladores de modelos de negocio y de acceso a nuevos mercados.

## 5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación

### Criterios de evaluación

#### *Sobre el contenido y estudio:*

- Comprende los conceptos básicos y los sabe aplicar.
- Relacionar las diferentes áreas de la empresa.
- Resuelve adecuadamente los casos y ejercicios.
- Sintetiza las ideas y plantea un razonamiento coherente en los informes y trabajos.
- Sabe trabajar en equipo y animar y motivar al grupo.
- Sabe realizar trabajo de síntesis.
- Presenta con coherencia sus ideas y trabajos.
- Realiza aportaciones originales.
- Búsqueda de nuevos temas a plantear.

#### *Sobre las búsquedas, presentaciones e investigaciones:*

- Estructura final del proyecto.
- Originalidad, aportes del proyecto.
- Rigor en la presentación.
- Integración teórico-práctica.
- Coherencia del mismo.
- Capacidad de síntesis.
- Presentación.
- Actas de trabajo.

### **Criterios de calificación**

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante.

Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al decano de la facultad de CC.EE. y EE. y Turismo en las **dos primeras semanas** de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), **se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.**

### **Evaluación continua**

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje. Los métodos a emplear serán:

- a) Asistencia proactiva a clases teórico-prácticas y seminarios (asistencia, calidad y creatividad de las aportaciones realizadas en clase, compromiso con las tareas encomendadas, participación y contribución del alumno en las actividades de grupo que se organicen) . **10%**
- b) Resolución de casos prácticos y trabajos singulares o en equipo planteados. **20%**
- c) Realización de un Trabajo con su correspondiente presentación pública **15%**.
- d) Pruebas de evaluación de conocimientos **15%**
- e) Superación de un examen final complementario teórico-práctico **40%**, Las partes que componen el examen final son: Parte Teórica y Parte Práctica:

**Parte teórica:** Estará compuesta por varias cuestiones a desarrollar o/y tipo test referentes a los conocimientos teóricos impartidos en la asignatura.

**Parte práctica:** Varios supuestos prácticos para resolver por los alumnos que reflejen los conocimientos y competencias adquiridos durante la asignatura.

Para la aprobación de la asignatura el estudiante deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiéndose que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

Si no se supera la asignatura en la convocatoria ordinaria se guarda la nota de actividades de la evaluación continua hasta la convocatoria extraordinaria

"El sistema de evaluación se adecuará a los recursos docentes y al número de alumnos por grupo, y será comunicado oportunamente al inicio de las clases"

### **Evaluación final**

Deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota. Constará preguntas teóricas y casos prácticos en los que habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura.

### **Convocatoria Extraordinaria**

- a) Alumnos que han elegido evaluación continuada y que habiendo superado la parte de tareas no han logrado la nota necesaria en el examen final complementario: deberán repetir dicho examen en la convocatoria extraordinaria y se guardará el resto de sus notas de evaluación continuada para sumarlas al mismo.
- b) Alumnos en cualquier otra circunstancia diferente de la anterior: deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota.

## Sistema de calificación

Según el R.D 1125/2003 que regula el Suplemento al Título las calificaciones deberán seguir la escala de adopción de notas numéricas con un decimal y una calificación cualitativa:

- 0,0 - 4,9 *SUSPENSO (SS)*
- 5,0 - 6,9 *APROBADO (AP)*
- 7,0- 8,9 *NOTABLE (NT)*
- 9,0 - 10 *SOBRESALIENTE (SB)*
- 9,0 - 10 *MATRÍCULA DE HONOR limitada ó 5%*

### Reglas de honestidad para las pruebas de evaluación

A.- Durante la realización de las pruebas de evaluación el estudiante:

- a) tendrá a la vista el DNI, pasaporte o documento identificativo
- b) no podrá portar aparatos o dispositivos telefónicos, electrónicos o informáticos ya estén encendidos o pagados (móvil, Tablet, reloj, transmisores de audio o video, etc.) a excepción de una calculadora que debe figurar en la lista de calculadoras permitidas que se adjunta.
- c) no se podrá portar materiales ni objetos (programas, libros, apuntes, anotaciones, etc.)

La prohibición señalada no admite ningún tipo de excusa que, previamente al inicio del examen con justificación, se ponga de manifiesto al profesor y éste lo autorice según las circunstancias del caso.

Cualquier incumplimiento de esta regla general permite al profesor que califique la prueba con suspenso (0).

B.- En cada caso casi concreto, en función del tipo de infracción y de las características de las pruebas de evaluación, el profesor implicado podrá considerar si se ha producido una pérdida de confianza hacia el alumno en relación a las pruebas escritas por lo que, en lo sucesivo, las pruebas de evaluación serán orales y, en consecuencia, ante tribunal.

C.- En ningún caso corresponderá la calificación de "No Presentado" a aquellos estudiantes que, en cualquiera de las pruebas de evaluación continua, no hayan actuado con honestidad académica.

Listado de calculadoras autorizadas:

Canon F-720i	Citizen SR-135 (todas las versiones)	Sharp EL-531VH
Casio fx-82MS ES SX TL super NS X	Citizen SR-260 Scientific Calculator (todas las versiones)	TI 30Xs
Casio fx-82SX PLUS	Citizen SR-270x (todas las versiones N, NGR, NPU..)	TI-30 eco RS
Casio fx-85MS ES WA	Elco ECF-4807	TI 30Xa Solar
Casio fx-350MS ES TLG TL	Elco EC-545	Lexibook Sc 100
Casio fx-550	HP 10s	Olympia LCD 8110
Casio fx-590	HP 300s	Texas Instruments TI 36X
Casio fx-825X fraction	Milan M-240	
Casio fx-85SPXII	Milan M-2	
Casio fx-82SPX-S-EH	Milan M-139	
Casio fx-82spx iberia	Milan M-228	
	Sharp EL-521VH	

## 6. BIBLIOGRAFÍA

Autor	Título	Código
Bueno Campos, E.	Curso básico de economía de la Empresa: un enfoque de organización	M658.14BUE
Cuervo García, A.	Introducción a la Administración de empresas	M658.012INT
García-Tenorio, J.	Organización de Dirección de Empresas	M658.012ORG S658GAR
Díez de Castro, E.	Administración y Dirección	M658.012ADM
Pérez Gorostegui, E.	Introducción a la economía de la empresa	M658.14PER